



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **SILVA Luís Alexandre Ferreira**
Morada(s) Rua Cesário Verde, N.º 78, Rc/Dto
2790-495 Queijas
Portugal
Telemóvel 961624092
Endereço(s) de correio electrónico **lsilva.email@gmail.com**
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 05 de Abril de 1975
Sexo Masculino



Experiência profissional

Datas 2003 - 2005
Função ou cargo ocupado **Microsoft Consultant**
Principais actividades e responsabilidades Engenheiro de Sistemas, focado no desenho, planeamento e implementação de infra-estruturas baseadas em tecnologia Microsoft.

Datas 2002 - 2003
Função ou cargo ocupado **Microsoft Alliance Engineer I**
Principais actividades e responsabilidades Engenheiro de Suporte dedicado ao Ministério da Justiça, com as principais funções de resolução e prevenção de Incidentes, elaboração de pilotos e Workshops e de desenvolvimento do negócio.

Datas 2001 - 2002
Função ou cargo ocupado **Microsoft Generalist Support Engineer III**
Principais actividades e responsabilidades Engenheiro de Suporte com a principal função de coordenar e apoiar uma equipa de engenheiros que efectuem o trabalho a partir das suas casas devido a deficiências motoras. Ajuda na Integração de novos membros na equipa e trabalho directo com gestores técnicos de conta nos vários mercados. Gestão dos incidentes abertos ao abrigo da linha de suporte 24x7.

Datas 2000 - 2001
Função ou cargo ocupado **Microsoft Generalist Support Engineer II**
Principais actividades e responsabilidades Engenheiro de Suporte dedicado à resolução de problemas de clientes com todos os tipos de Contratos, com incidência para os clientes com contrato Premier. Gestão, escalonamento e resolução dos problemas com severidade elevada.

Datas 1999 - 2000
Função ou cargo ocupado **Microsoft Generalist Support Engineer I**
Principais actividades e responsabilidades Engenheiro de Suporte dedicado a resolução de Incidentes de clientes com garantias de suporte ou contratos Profissionais.

Formação académica

Datas	1995 - 1997
Designação da qualificação atribuída	Bacharelato em Informática de Gestão
Nome da organização de ensino	Escola Superior de Gestão de Santarém
Datas	1997 - 1999
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Informática de Gestão
Nome da organização de ensino	Universidade do Minho
Datas	2001 - 2002
Designação da qualificação atribuída	Parte Curricular de Mestrado em Engenharia Informática
Principais disciplinas/competências profissionais	Bases de Dados e Datawarehousing Computação Multimedia Desenvolvimento Software Orientado a Objectos Sistemas de Informação Geográfica Sistemas Processamento Paralelo e Distribuído Desempenho de Sistemas de Computadores Aprendizagem e Data Mining
Nome da organização de ensino	Universidade Nova de Lisboa

Aptidões e competências

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s) **Inglês**

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Compreensão				Conversaão				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Conferências e Workshops

Orador da sessão “Como ter sucesso com o Systems Management Server 2003”, na conferência Microsoft TechDays 2005 realizada em Portugal e destinada a profissionais de TI e programadores

Realização de Workshop para Banco Espírito Santo sobre migração de plataforma baseada em Microsoft Windows NT 4.0 para Microsoft Windows Server 2003 e apoio nas actividades críticas de suporte

Realização de Workshop para parceiros Microsoft, sobre tópicos avançados de Systems Management Server 2003

Certificações Microsoft

MSF Practitioner – Microsoft Solutions Framework Practitioner, (2003)

MCSE:M – Microsoft Certified Systems Engineer: Messaging, (2003)

MCSA – Microsoft Certified Systems Administrator, (2003)

MCSE (W2K) – Microsoft Certified Systems Engineer in Microsoft Windows 2000, (2002)

MCSE+I – Microsoft Certified Systems Engineer + Internet, (2001)

MCSE (NT 4.0) – Microsoft Certified Systems Engineer in Microsoft Windows NT 4.0, (2000)

MCP+I – Microsoft Certified Professional + Internet, (2000)

MCP – Microsoft Certified Professional, (2000)

Outras Certificações

ITIL - IT Service Management Foundation (2003)
CAP – Formador Profissional pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional (2004)

Participações em Projectos

ANACOM - Desenho de arquitectura e apoio na implementação de Systems Management Server 2003
Presidência do Governo Regional dos Açores – Implementação de RPC over HTTP e elaboração de guia de operações de PKI
Câmara Municipal de Lisboa - Desenho e implementação de uma infra-estrutura de Systems Management Server 2003
SONAE - Desenho de arquitectura e apoio na implementação de uma infra-estrutura de Microsoft Operations Manager 2005, para suportar uma aplicação crítica de negócio
AXA - Desenho e implementação de uma infra-estrutura de Systems Management Server 2003
BPI – Auditoria a infra-estrutura de Systems Management Server 2003
Presidência do Governo Regional dos Açores - Desenho e implementação de uma infra-estrutura de Systems Management Server 2003, Microsoft Operations Manager 2005 e Digital Rights Management
MDados - Desenho de arquitectura e implementação de infra-estrutura de Live Communications Server 2005
Tabaqueira – Desenho de arquitectura e implementação/migração de infra-estrutura de SMS 2.0 para SMS 2003
Prológica – Apoio na implementação e no desenho de arquitecturas baseados na tecnologia SMS 2003
REFER – Planeamento, desenho de arquitectura e plano de implementação de SMS 2003 para a gestão do parque informático da REFER
Telecomunicações Nacionais (TMN) – Apoio a parceiro na fase inicial de implementação de SMS 2003
SONAE – Planeamento, desenho de arquitectura e plano de implementação de SMS 2003 e de MOM 2000 para a gestão do parque informático da SONAE
Banco Comercial Português (BCP) – Projecto de Disaster Recovery envolvendo grande parte das tecnologias Microsoft e aplicações proprietárias
Telecomunicações Nacionais (TMN) – Desenho, planeamento e Implementação de infra-estrutura de Mobilidade Interna baseada em Mobile Information Server 2002
ITIJ – Acompanhamento e validação numa óptica de suporte do projecto de informatização de conservatórias e cartórios
PTPRIME – Validação da infra-estrutura numa óptica de suporte e elaboração de relatório de intervenção com sugestão de alterações a algumas configurações
Caixa Geral de Depósitos (CGD) – Acompanhamento da implementação da Infra-estrutura de Windows 2000

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o débito da fala é relativamente lento e claro.	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja relativamente familiar. Consigo compreender a maior parte dos noticiários e outros programas informativos na televisão. Sou capaz de compreender a maior parte dos filmes, desde que seja utilizada a língua padrão.	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de compreender textos longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito, incluindo textos mais abstractos, linguística ou estruturalmente complexos, tais como manuais, artigos especializados e obras literárias.
F A L A R	Interação oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e directa. Sou capaz de participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o dia-a-dia (por exemplo, família, passatempos, trabalho, viagens e assuntos da actualidade).	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interação normal com falantes nativos. Posso tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequo o meu discurso ao dos meus interlocutores.	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.
	Produção oral	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
E S C R E V E R	Escrever	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a aperceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e resenhas de obras literárias e de âmbito profissional.